Учредительный документ юридического лица ОГРН 1023800983381 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.05.2021 за ГРН 2213800209698

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 01BB6800DBACE2864E17F54F0C37A6FB
Владелец: Волкова Анна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 26.02.2021 по 26.02.2022

Утвержден
Постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования
от « 08 » апреля 2021 г. № 262

Принят
Общим собранием коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени Г.М. Сергеева»
Протокол от «25» декабря_2020_г. № 3__

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени Г.М. Сергеева» (МБУ ДО «ДЮСШ имени Г.М. Сергеева»)

г. Зима

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени Г.М. Сергеева» (далее - Учреждение), в новой редакции, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Зиминское городское муниципальное образование. Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Администрация Зиминского городского муниципального образования» (далее - Учредитель).

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени Г.М. Сергеева».

1.5. Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДЮСШ имени Г.М. Сергеева».

1.6. Местонахождение Учреждения: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина д.10 а.

1.7. Тип - организация дополнительного образования. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, социально-значимым объектом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, печать для документов, штампы, бланки со своим наименованием для ведения делопроизводства и подготовки исходящей документации, другую официальную атрибутику, ведет сайт в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, физической культуры, спорта и молодежной политике, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии. Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.13. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение осуществляет полномочия органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке, определенном Учредителем.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в порядке, установленном законодательством.

1.17. Учреждение имеет внутриструктурные подразделения, которые не являются юридическими лицами, и действуют на основании Положений, утвержденных директором Учреждения.

Все работники внутриструктурных подразделений находятся в непосредственном подчинении директора Учреждения.

1.18. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным органом здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием являются:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) предоставление платных образовательных услуг, за пределами муниципального задания;

2) организация проката спортивного инвентаря и оборудования;

3) создание условий для активного отдыха населения, популяризации и развития физической культуры и спорта, а также оказания сервисных физкультурно-спортивных услуг населению.

2.4. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

1) использовать при реализации дополнительных общеразвивающих программ различные образовательные технологии;

2) реализовывать дополнительные общеразвивающие программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

3) применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и

построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

4) организовывать внеурочную деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.;

5) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность;

6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством об образовании.

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.6. В целях совершенствования содержания образования, организационных форм, средств и методов образовательного процесса Учреждение вправе осуществлять научно-экспериментальную деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Тематика такой деятельности определяется Педагогическим Советом и утверждается директором Учреждения.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

6) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

7) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ и учебных планов;

8) разработка и утверждение годовых календарных планов массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований;

9) установление структуры управления деятельностью Упреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с законодательством;

11) разработка и принятие коллективного договора Учреждения, иных локальных актов;

12) самостоятельное формирование контингента обучающихся;

13) присвоение обучающимся спортивных разрядов в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией;

14) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

15) организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются

дополнительными общеобразовательными программами или программами спортивной подготовки.

16) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.3. Учреждение организует и осуществляет образовательный, тренировочный процессы по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающие и предпрофессиональные программы) в области физической культуры и спорта.

3.4. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и лиц в возрасте 18 лет и старше на спортивно-оздоровительном этапе.

3.5. Группы (спортивно-оздоровительные группы), в которых осуществляется обучение по дополнительным общеразвивающим программам формируются из вновь зачисляемых обучающихся, а также занимающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможность, продолжить обучение на других этапах подготовки.

3.6. Дополнительные предпрофессинальные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями. Организация занятий по дополнительным предпрофессинальным программам осуществляется по следующим этапам (периодам) подготовки:

- этап начальной подготовки (периоды: до 1 года, свыше 1 года);
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды: начальной специализации – до 2-х лет, углубленной специализации – свыше 2-х лет)
- этап совершенствования спортивного мастерства.

3.7. Формы организации тренировочного процесса:

- группы занимающихся комплектуются с учетом избранного вида спорта и этапам (периодам) подготовки, а в командных игровых видах спорта и с учетом планирования участия занимающихся (формирования команды игроков) в физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурно-спортивных мероприятий в соответствии с положением (регламентом) об их проведении;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими обучающимися, спортсменами, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу;
- самостоятельная работа обучающихся и спортсменов по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

3.8. Формирование групп и определение объема недельной тренировочной нагрузки обучающихся определяются с учетом этапов (периодов) подготовки (в академических часах).

3.9. Перевод обучающихся на этап (период) реализации дополнительных предпрофессиональных программ осуществляется на основании результатов контрольно-переводных испытаний и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования дополнительных предпрофессиональных программ, предоставляется возможность продолжить обучение на том же этапе подготовки.

3.11. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября для групп начальной подготовки свыше года, учебно-тренировочных, спортивного совершенствования. С 15 сентября осуществляется тренировочный процесс для групп спортивно-оздоровительных, начальной подготовки до года и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

3.12. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебным (тренировочным) планом, рассчитанным:

- по общеразвивающим программам - на 42 недели;

- по дополнительным предпрофессиональным программам - в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по данным программам – 42 недели;

3.13. Правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила приема, перевода, отчисления устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. В период каникул, в летний период, в Учреждении для обучающихся организовываются походы, учебно-тренировочные сборы, летний оздоровительный лагерь для детей и подростков. Штат сотрудников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей комплектуется из числа работников Учреждения.

3.15. По окончании обучения по дополнительным общеобразовательным программам обучающемуся (выпускнику) выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный и иной персонал.

4.2. Комплектование Учреждения работниками производится директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

4.4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим педагогическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, формируемой из числа наиболее квалифицированных работников Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Рекомендации аттестационной комиссии относятся только к категории педагогических работников.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по

основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законодательством до педагогической и иной деятельности, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, не допускаются больные наркоманией.

4.6. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения, обладающих правом приёма на работу, в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

4.7. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

4.8. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

4.9. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Учреждения;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;

6) право на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

7) право на бесплатное пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные организации;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

10) право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время и не приводит к конфликту интересов;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в установленном порядке;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

4.12. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для проведения обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.13. Педагогическим работникам запрещается:

1) использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. В целях учета мнения управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения,

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание работников Учреждения;

2) педагогический совет Учреждения.

Для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут:

1) создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения. Вмешательство директора, заместителей директора Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

5.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем. С директором учреждения заключается трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

1) руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом

2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;

3) заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

5) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;

6) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

7) утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

8) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержание нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

9) директор Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора в соответствии с приказом Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени

Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возложение обязанностей временно отсутствующего работника по иной должности может возлагаться на других работников приказом директора по Учреждению в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Общее собрание работников Учреждения - орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

5.9. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

1) решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

2) рассматривает вопросы введения и утверждения Правил внутреннего трудового распорядка.

5.10. Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию руководителя. Информация о дате и времени созыва собрания размещается в зданиях на стендах Учреждения не позднее чем за 5 дней до его проведения.

5.11. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

5.12. Педагогический Совет - это коллегиальный орган педагогических и медицинских работников, который создается с целью обсуждения важнейших вопросов педагогической деятельности Учреждения, развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждения.

5.13. Педагогический Совет:

- работает под председательством директора Учреждения:

- обсуждает концепцию развития, образовательные программы и учебные планы Учреждения;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- содействует администрации Учреждения в повышении квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы;

- анализирует эффективность выполнения образовательных программ.

5.14. К компетенции Педагогического Совета могут относиться и другие вопросы в соответствии с нормативными правовыми актами вышестоящих органов управления.

5.15. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не мене одной трети педагогических работников Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Учредителя и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждения своей уставной деятельности будет затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учреждению в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Привлечение в Учреждение дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета Зиминского городского муниципального образования.

6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета Зиминского городского муниципального образования устанавливается

Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут вноситься по предложениям органов управления Учреждения и Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем

7.3. Согласование изменений в Устав Учреждения осуществляется в следующих случаях:

1) реорганизации Учреждении;

2) изменения типа и наименования Учреждения;

3) принятия устава в новой редакции;

4) изменения в части имущества Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения ликвидационной комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются нормативным актом органа местного самоуправления.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.6. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕРЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текучего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Порядок создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся (при их наличии).

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем их утверждения приказом директора Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением, совета родителей (при наличии в Учреждении), совета обучающихся (при наличии в Учреждении), представительных и иных коллегиальных органов управления Учреждением в случаях, предусмотренным законодательством об образовании (при наличии их в Учреждении).

9.4. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

9.5. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу.

9.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Салиев Евгений Владимирович

Подписано цифровой подписью: Салиев Евгений Владимирович
Дата: 2021.09.10 13:23:10 +08'00'